|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 Психология (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Психологическое сопровождение в образовании и социальной сфере», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. | | | |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | |
| Кафедра "Педагогики, психологии и социальной работы" | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | |
|  |  |  | Профессиональное консультирование  Б1.О.04.26 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | |
|  | Направление подготовки: 37.03.01 Психология (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Психологическое сопровождение в образовании и социальной сфере»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
| Области профессиональной деятельности. 01.ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА. | | | | | | | | |
| *Профессиональные стандарты:* | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** | | ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА | | | | | | |
| **01.002** | | ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ (ПСИХОЛОГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ) | | | | | | |
| **03** | | СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ | | | | | | |
| **03.008** | | ПСИХОЛОГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ | | | | | | |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | диагностический, коррекционно-развивающий, консультационный | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
| очной формы обучения 2021 года набора  на 2021-2022 учебный год  Омск, 2021 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Составитель:  к.б.н., доцент Денисова Е.С.  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Педагогики, психологии и социальной работы»  Протокол от 30.08.2021 г. №1 |
| Зав. кафедрой, доцент, д.п.н. Лопанова Е.В. |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.07.2020 г. № 839 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология направленность (профиль) программы: «Психологическое сопровождение в образовании и социальной сфере»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 №94;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Профессиональное консультирование» в течение 2021/2022 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
| **1. Наименование дисциплины: Б1.О.04.26 «Профессиональное** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **консультирование».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** | | | |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.07.2020 г. № 839 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Профессиональное консультирование» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: | | | |
| **Код компетенции: ОПК-4**  **Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лиц с ОВЗ и при организации инклюзивного образования** | | | |
| **Индикаторы достижения компетенции:** | | | |
| ОПК-4.1 знать основные формы и методы оказания психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций | | | |
| ОПК-4.3 уметь оказывать различные виды психологической помощи в решении конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций | | | |
| ОПК-4.5 владеть навыками оказания различных видов психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций | | | |
|  |  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** | | | |
| Дисциплина Б1.О.04.26 «Профессиональное консультирование» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Общепрофессиональная подготовка" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология. | | | |
| Содержательно-логические связи | | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой | |
| Основы психологического консультирования | Производственная практика (преддипломная практика) | | ОПК-4 |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | |
| Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единиц – 144 академических часов  Из них: | | | |
| Контактная работа | | 54 | |
| *Лекций* | | 18 | |
| *Лабораторных работ* | | 0 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Практических занятий* | | | 18 | |
| *Семинарских занятий* | | | 18 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | 42 | |
| Контроль | | | 36 | |
|  |  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | | экзамены 7 | |
|  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Семестр | | Часов |
| **Основы организации, планирования и основные направления профконсультационной работы** |  |  | |  |
| Структура и содержание профессионального консультирования | Лек | 7 | | 2 |
| Концепция профконсультирования, профессиональная  позиция и опыт | Лек | 7 | | 4 |
| Структура и содержание профессионального консультирования | Пр | 7 | | 2 |
| Концепция профконсультирования, профессиональная  позиция и опыт | Пр | 7 | | 4 |
| Структура и содержание профессионального консультирования | СР | 7 | | 6 |
| Концепция профконсультирования, профессиональная  позиция и опыт | СР | 7 | | 4 |
| Структура и содержание профессионального консультирования | Сем | 7 | | 2 |
| Концепция профконсультирования, профессиональная  позиция и опыт | Сем | 7 | | 4 |
| **Методы профессионального консультирования** |  |  | |  |
| Психологическое интервью как основная модель консультирования | Лек | 7 | | 4 |
| Виды и методы профконсультирования школьников | Лек | 7 | | 2 |
| Виды и методы профконсультирования в организации | Лек | 7 | | 2 |
| Виды и методы профконсультирования в ситуации профессиональной адаптации новых сотрудников | Лек | 7 | | 2 |
| Виды и методы профконсультирования в службе занятости населения | Лек | 7 | | 2 |
| Психологическое интервью как основная модель консультирования | Пр | 7 | | 4 |
| Виды и методы профконсультирования школьников | Пр | 7 | | 2 |
| Виды и методы профконсультирования в организации | Пр | 7 | | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды и методы профконсультирования в ситуации профессиональной адаптации новых сотрудников | Пр | 7 | 2 |
| Виды и методы профконсультирования в службе занятости населения | Пр | 7 | 2 |
| Психологическое интервью как основная модель консультирования | СР | 7 | 6 |
| Виды и методы профконсультирования школьников | СР | 7 | 6 |
| Виды и методы профконсультирования в организации | СР | 7 | 6 |
| Виды и методы профконсультирования в ситуации профессиональной адаптации новых сотрудников | СР | 7 | 7 |
| Виды и методы профконсультирования в службе занятости населения | СР | 7 | 7 |
| Психологическое интервью как основная модель консультирования | Сем | 7 | 4 |
| Виды и методы профконсультирования школьников | Сем | 7 | 2 |
| Виды и методы профконсультирования в организации | Сем | 7 | 2 |
| Виды и методы профконсультирования в ситуации профессиональной адаптации новых сотрудников | Сем | 7 | 2 |
| Виды и методы профконсультирования в службе занятости населения | Сем | 7 | 2 |
|  | Эк | 7 | 36 |
|  | КРП | 7 | 10 |
|  | Конс | 7 | 2 |
| Всего |  |  | 144 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных | | | |

|  |
| --- |
| видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Структура и содержание профессионального консультирования** |
| Понятие профессионального консультирования в психологической практике. Виды психологической помощи. Системный анализ как научный метод консультирования (Применение теорий Д. Сьюпера, самоактуализации А.Г. Маслоу, теории личности в профессии Дж. Холланда, личностнодеятельностного подхода А.Н. Леонтьева, теории профессионального консультирования К.К. Платонова). Основные идеи Е.А. Климова в профконсультировании. Современные подходы в профессиональном консультировании. Типы профессиональных консультаций. Основные уровни профконсультационной помощи человеку |
| **Концепция профконсультирования, профессиональная**  **позиция и опыт** |
| Выбор профессиональной позиции. Этические принципы профконсультанта. Этические проблемы профессионального консультирования. Негативные последствия различного отношения к труду у профконсультантов.  Проблема культурной эмпатии в профессиональном консультировании. |

|  |
| --- |
| **Психологическое интервью как основная модель консультирования** |
| Установление контакта с клиентом. Сбор информации по проблеме. Формулирование желаемого результата. Основные требования к желаемому результату. Выработка альтернативных решений. Обобщение результатов как  переход от обсуждения к действию. Фокус анализ в психологическом интервью. |
| **Виды и методы профконсультирования школьников** |
| Профориентация в школе. Возрастные особенности профконсультирования школьников. Основные показатели, характеризующие процесс профессионального выбора и профессионального самоопределения. Индивидуальная профконсультация в ситуации выбора профессии (общая схема). Классификация профконсультационных ситуаций (Е.А. Климов). |
| **Виды и методы профконсультирования в организации** |
| Профессиональное консультирование в службе управления персоналом. Консультирование организаций. Профессиональное соответствие человека определенной квалификации. Понятие профессиональной компетентно-  сти. Структура личностной спецификации. Должностная инструкция. Квалификационная карта. Источники и методы привлечения персонала в организацию. Профессиональный отбор. Классификация методов отбора персонала.  Профессиональный опыт. |
| **Виды и методы профконсультирования в ситуации профессиональной адаптации новых сотрудников** |
| Помощь в освоении организационной культуры. Адаптация нового сотрудника. Виды адаптации. Психофизиологическая адаптация. Социальнопсихологическая адаптация. Профессиональная адаптация. Организационная  адаптация и организационная культура.  Профконсультирование по вопросам кадровых перемещений и подготовки кадрового резерва. Профессиональное продвижение, профессиональный статус. Факторы развития карьеры сотрудника в организации. Технология сопровождения и развития карьеры сотрудника в организации. Виды кадрового резерва. Профконсультирование специалистов кадрового резерва.  Участие профконсультанта в оценке персонала. Аттестация кадров.  Технология проведения аттестации. Методы оценки персонала организации.  Использование результатов аттестации. |
| **Виды и методы профконсультирования в службе занятости населения** |
| Психологический портрет клиента службы занятости. Особенности поведения безработных. Технология работы профоконсультанта, его функции в центре занятости населения. Профдиагностика и поддержка безработных  граждан. Социально-адаптационные программы в службе занятости. Социально- адаптационная программа помощи безработному, организация клубов ищущих работу, подготовка и проведение группового профконсультирования. Общая характеристика психологической поддержки в профобучении.  Консультирование специалиста по профобучению по вопросам диагностики безработных, направляемых на профобучение. |
| **Темы практических занятий** |
| **Структура и содержание профессионального консультирования** |
| Профессиональное консультирование: сущность и подходы. |
| **Концепция профконсультирования, профессиональная**  **позиция и опыт** |
| Определить, как связаны понятия психологической поддержки и психологической помощи.  3. Провести сравнительный анализ возможностей и ограничений каждого вида психологической помощи |

|  |
| --- |
| **Психологическое интервью как основная модель консультирования** |
| Студентам на практическом занятии предлагается принять участие в создании профориентационной игровой программы.  Для работы необходимо:  - Определить цель, задачи программы;  - сконструировать подготовительный (доигровой) этап;  - определить общую игровую ситуацию;  - определить игровые условия;  - определить процедурные дополнения;  - сконструировать послеигровой этап (обсуждение, рефлексия игры);  Предлагаемые темы профориентационных игровых программ:  1. Хочу, могу, надо – 3 вопроса при выборе профессии.  2. Конкурс популярных профессий.  3. Лидерство.  4. Конкурентоспособность современного учащегося.  5. Твое лучшее качество. 6. Привет, индивидуальность!  7. Взаимохарактеристики.  8. А что дальше.  9. Автопортрет.  10. Анализ анкет (обратная связь) |
| **Виды и методы профконсультирования школьников** |
| 1. После проведения студентом профессиональной консультации в школе по проблеме выбора профессии старшеклассником, на аудиторном занятии обсудить типы проф- консультационных ситуаций, которые возникли в ходе самостоятельной работы сту- дентов.  2. Выписать типичные затруднения и обсудить способы их преодоления при профкон- сультировании оптантов.  3. Провести психологический анализ возникших трудностей при профессиональном консультировании старшеклассника. |
| **Виды и методы профконсультирования в организации** |
| . Отработать в игровой форме ситуацию собеседования при приеме на работу.  Группа делится на пары, в которых один человек играет роль профконсультанта, другой — кандидата на имеющееся в организации вакантное место менеджера по работе с персоналом.  Основные функции менеджера: развитие социально-психологической компетентности персонала, профдиагностика в целях аттестации кадров.  Цель собеседования — составить заключение об уровне профессиональной компетентности кандидата и предложить варианты решений относительно его трудоустройства в данной организации. |
| **Виды и методы профконсультирования в ситуации профессиональной адаптации новых сотрудников** |
| Обсудить возможные затруднения нового сотрудника в процессе разных видов адаптации и подобрать их конкретные примеры. Предложить организационные мероприятия по преодолению и предупреждению данных затруднений в процессе адаптации новых сотрудников в организации. |
| **Виды и методы профконсультирования в службе занятости населения** |
| На занятии студент должен провести индивидуальную профконсультацию в случае потери и по-иска работы по общей схеме профконсультации:  - выявление профессиональных интересов и склонностей;  - диагностика профессиональных способностей и определение профпригодности к разным видам деятельности; - оценка мотивации профессионального самоопределения;  - согласование уровня профессиональных притязаний с возможностями и требованиями рынка;  - выявление, корректировка или формирование профессионального плана. |
| **Темы семинарских занятий** |

|  |
| --- |
| **Структура и содержание профессионального консультирования** |
| Дать характеристику психологических теорий профессионального развития личности по следующим вопросам:  1) Основные понятия, используемые при описании психологических феноменов;  2) Основные концептуальные положения, на которые опирается теория;  3) Прикладные задачи, которые можно решать, используя данные положения (практическая ценность и назначение теории);  4) проблемы, которые поднимаются в данной теории;  Охарактеризовать по данной схеме следующие теории:  • самоактуализации (А. Маслоу);  • профессиональной ориентации (Дж. Крамбольца);  • развития профессионального самосознания (Е. А. Климова);  • профессионализации (Э. Ф. Зеера). |
| **Концепция профконсультирования, профессиональная**  **позиция и опыт** |
| 1. Профессиональные кризисы и их особенности.  2. Факторы и типология профессиональных кризисов.  3. Профессиональный стресс и его особенности.  4. Психологические условия нормализации профессионального стресса.  5. Психологические аспекты профессиональной реабилитации.  6. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности.  7. Профилактика психологического здоровья специалистов в условиях профессио-нальной деятельности. |
| **Психологическое интервью как основная модель консультирования** |
| 1. Пятишаговая модель психологического интервью в процессе профессионального консультирования.  2. Методика индивидуальной профконсультации в ситуации выбора профессии.  3. Структура личного профессионального плана.  4. Факторы, определяющие ситуацию выбора профессии. |
| **Виды и методы профконсультирования школьников** |
| 1. Основные затруднения и ошибки при выборе профессии.  2. Типичные варианты самоопределения.  3. Основные стратегии профконсультирования.  4. Основные группы профориентационных методов |
| **Виды и методы профконсультирования в организации** |
| 1. Понятие карьеры, конкурентоспособности личности.  2. Назвать основные активизирующие карточные и бланковые методики профориентации. Проанализировать их содержание и направленность.  3. Основные этапы и общий механизм творческого процесса при разработке активизирующих профориентационных программ. Охарактеризовать ее основные составляющие. |
| **Виды и методы профконсультирования в ситуации профессиональной адаптации новых сотрудников** |
| 1. Определите объект, предмет, цель и задачи профконсультации.  2. Дайте определение профессиональной ориентации. Ее структура и основные функции.  3. Раскройте сущность профессионального самоопределения. Его главная цель.  4. Проведите сравнительную характеристику при соотношении понятий «профконсультация» и «профориентация», «профессиональное самоопределение» и «личностное самоопределение». |
| **Виды и методы профконсультирования в службе занятости населения** |
| 1. Содержание и организация профессиональной ориентации незанятого населения.  2. Основные задачи профессиональной консультации безработного.  3. Характеристики активизирующей профконсультационной методики. |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Значение социально-адаптационных программ для безработных в практике профессиональной ориентации служб занятости | |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Профессиональное консультирование» / Денисова Е.С.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 0.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. | |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1. Психологическое консультирование. Ч. 1 / Амбросова В. И.. - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 104 с. - ISBN: 978-5-4497-0162-6. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86461.html> | |
| 2. Психологическое консультирование / Немов Р. С.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 440 с . - ISBN: 978-5-534-02549-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/468602> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Основы профориентации. Хрестоматия / Манухина С. Ю.. - Основы профориентации. Хрестоматия - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 125 с. - ISBN: 978-5-374-00420-5. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/11046.html> | |
| 2. Социальная педагогика. Профориентация и самоопределение детей-сирот / Байбородова Л. В., Серебренников Л. Н., Золотарева А. В., Жедунова Л. Г., Посысоев Н. Н., Чернявская А. П., Рожков М. И.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 189 с . - ISBN: 978-5-534-08343-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/471110> | |
| 3. Профориентация. Функциональная асимметрия мозга и выбор профессии / Степанов, В. Г.. - Профориентация. Функциональная асимметрия мозга и выбор профессии - Москва: Академический проект, 2020. - 447 с. - ISBN: 978-5-8291-2855-5. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/110002.html> | |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org> | |

|  |
| --- |
| 9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной |

|  |
| --- |
| дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение |

|  |
| --- |
| работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, |

|  |
| --- |
| 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |